



ПРОЕКТ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

П Р И К А З

« » _____ 2013 г.

№ _____

Москва

Об утверждении порядка перевода обучающихся из одной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в другую организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы высшего образования

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок перевода обучающихся из одной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в другую организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 1998 г., регистрационный № 1506);

приказ Министерства образования Российской Федерации от 26 марта 2001 г. № 1272 «О внесении изменений и дополнений в приказ Минобразования России

от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2001 г., регистрационный № 2679);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2010 г. № 118 «О внесении изменений в Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2010 г., регистрационный № 16728).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.В. Ливанов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «___» _____ 2013 г. № ____

ПОРЯДОК

перевода обучающихся из одной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в другую организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы высшего образования

1. Порядок перевода обучающихся (студентов, курсантов, аспирантов, адъюнктов, ординаторов, ассистентов-стажеров) из одной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в другую организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы высшего образования, (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – образовательная программа), из организации, реализующей образовательные программы, в которой оно обучается (далее – ООВО), в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее – принимающая организация), для обучения по образовательным программам.

2. На основании положений настоящего Порядка ООВО утверждает правила перевода, регламентирующие порядок и основания перевода обучающихся из других организаций, реализующих образовательные программы, в данную организацию, реализующую образовательные программы (далее – правила перевода).

3. Обучающийся имеет право на перевод из ООВО в принимающую организацию для обучения по программе соответствующего уровня.

Ограничения, связанные с курсом, формой обучения, образовательной программой и направлением подготовки или специальностью высшего образования,

на которые происходит перевод обучающегося, настоящим порядком не устанавливаются. Указанные ограничения могут быть установлены принимающей организацией самостоятельно.

4. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе высшего образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест в принимающей организации, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные места), определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Количество соответствующих свободных мест в принимающей организации, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется принимающей организацией с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в принимающей организации имеются соответствующие свободные бюджетные места, то принимающая организация обязана предложить обучающемуся, получающему высшее образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в первую очередь свободные бюджетные места. В случае отказа обучающегося или при отсутствии свободных бюджетных мест, принимающая организация вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости

обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу, то принимающая организация в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе. Условия проведения конкурса определяются принимающей организацией в правилах перевода.

5. Перевод осуществляется по заявлению, поданному обучающимся в принимающую организацию с приложением ксерокопии его зачетной книжки, заверенной ООВО. В заявлении указывается уровень образования, направление подготовки или специальность высшего образования, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и уровень образования, направление подготовки или специальность высшего образования, образовательная программа, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает высшее образование в ООВО.

При переводе принимающая организация проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в ООВО в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим образовательной программе высшего образования принимающей организации, на которую обучающийся хочет перевестись. Порядок и формы проведения аттестации при переводе обучающихся, в том числе при переводе обучающихся, осваивающих неаккредитованные образовательные программы высшего образования, определяется принимающей организацией в правилах перевода.

6. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то обучающийся должен

сдать их в течение одного календарного года с даты зачисления обучающегося в принимающую организацию.

7. На основании рассмотрения ксерокопии зачетной книжки обучающегося, представленной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и результатов аттестации обучающегося принимающая организация в течение 5 рабочих дней после завершения аттестации принимает решение о переводе обучающегося в принимающую организацию.

8. В случае, если в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка принимающей организацией принято решение о переводе обучающегося, принимающая организация не позднее 15 рабочих дней после завершения аттестации выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в принимающую организацию в порядке перевода. Форма справки о переводе утверждается принимающей организацией самостоятельно.

9. Обучающийся представляет справку о переводе в ООВО с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ООВО, и справки об обучении в ООВО.

На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом ООВО в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации).

Обучающийся лично или его законный представитель либо лицо, действующее на основании доверенности сдает в ООВО студенческий билет и зачетную книжку, а также при необходимости представляет подписанное обучающимся заявление о направлении через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ООВО, а также справки об обучении в ООВО.

Документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ООВО, а также справка об обучении в ООВО выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из ООВО.

При этом ООВО обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ООВО, заверенной ООВО, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в ООВО, студенческого билета и зачетной книжки.

После представления обучающимся в принимающую организацию документа об уровне образования и справки об обучении в ООВО принимающая организация в течение 3 рабочих дней с даты представления указанных документов издает приказ о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода.

10. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ООВО, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

11. В принимающей организации формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в ООВО, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой

стоимости обучения. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

12. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся принимающей организацией в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы принимающей организации.