

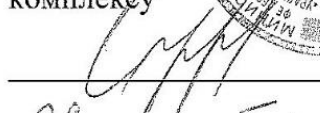
Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методическому  
комплексу



  
С. А. Упоров

«29» сентября 2017 г.

## ПРОГРАММА

вступительных испытаний в магистратуру  
по направлению 38.04.03 - «Управление персоналом»

---

Екатеринбург – 2017

## **Общие положения**

Целью магистерской программы является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных на рынке труда магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» на основе реализации требований ФГОС ВО.

Задачами программы являются подготовка нового поколения выпускников: владеющих навыками использования современных технологий управления персоналом;

готовых к принятию управленческих решений;  
способных работать в конкурентной среде.

Для поступления в магистратуру по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» абитуриент должен пройти вступительное испытание в соответствии с локальным актом ФГБОУ ВО «УГГУ» - Программой вступительного испытания для поступления в магистратуру по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», направленности (профилю) «Управление персоналом на предприятиях горной промышленности».

Вступительное испытание представляет собой собеседование по 8 разделам: Человеческие ресурсы трудовой деятельности, Система управления персоналом организации, Стратегическое управление персоналом организации, Планирование работы с персоналом организации, Технология управления персоналом организации, Технология управления развитием персонала организации, Управление поведением персонала организации, Оценка результатов деятельности персонала организации.

## **Вопросы к вступительному экзамену**

### **Человеческие ресурсы трудовой деятельности:**

1. Разработка проекта взаимодействия организации-работодателя с внешним рынком труда.
2. Совершенствование взаимодействия организации-работодателя с кадровыми агентствами.
3. Совершенствование системы управления персоналом в государственной службе.
4. Проектирование основных направлений социально- психологической помощи и поддержки безработных на региональном рынке труда.
5. Организация профессиональной подготовки и переподготовки безработных на региональном рынке труда.
6. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов в регионе (городе, муниципальном округе, районе).
7. Совершенствование работы службы занятости населения региона (города, муниципального округа, района) по обеспечению занятости слабозащищенных слоев населения.
8. Организация деятельности рекрутинговых агентств.

### **Система управления персоналом организации:**

9. Формирование целей системы управления персоналом организации.
10. Формирование функций системы управления персоналом организации.
11. Совершенствование функционального разделения труда в системе управления персоналом организации.
12. Разработка организационной структуры системы управления персоналом.
13. Совершенствование кадрового обеспечения системы управления персоналом организации.
14. Совершенствование документационного обеспечения системы управления персоналом организации.
15. Организация документационного обеспечения системы управления персоналом вновь созданной организации.
16. Разработка кадрового документооборота при найме (адаптации, аттестации, деловой оценке и др.) персонала организации.
17. Разработка документационного обеспечения при регламентации труда персонала организации.

18. Обоснование структуры и штатной численности службы управления персоналом организации.

### **Стратегическое управление персоналом организации:**

19. Разработка организационно-методического процесса формирования кадровой политики организации.

20. Разработка стратегии управления персоналом организации.

21. Совершенствование стратегического управления персоналом как части стратегического управления организацией.

22. Разработка проекта реализации стратегии управления персоналом организации.

23. Совершенствование стратегии управления персоналом на основе общей стратегии управления организацией.

### **Планирование работы с персоналом организации:**

24. Совершенствование кадрового планирования в организации.

25. Разработка содержания труда персонала определенных категорий и его использование в кадровом планировании.

26. Совершенствование процесса планирования потребности в персонале организации.

27. Разработка оперативного плана работы с персоналом.

28. Совершенствование структуры и содержания оперативного плана работы с персоналом.

29. Совершенствование процесса нормирования труда персонала организации.

30. Разработка и использование требований организации-работодателя к персоналу.

31. Совершенствование коммуникационных связей организации с субъектами рынка труда.

32. Разработка проекта совершенствования информационной функции маркетинга персонала.

33. Совершенствование качественного и количественного состава работающих в организации.

### **Технология управления персоналом организации:**

34. Совершенствование процесса найма персонала.

35. Организация процесса подбора и расстановки персонала.
36. Совершенствование этапов деловой оценки персонала.
37. Разработка методики подготовки и проведения деловой оценки персонала.
38. Использование результатов деловой оценки персонала.
39. Разработка проекта развития профориентации и трудовой адаптации персонала.
40. Разработка проекта профориентационной работы организации.
41. Совершенствование процесса введения в должность.
42. Формирование модели компетенций для оценки развития персонала организации.
43. Разработка проекта оценки персонала на основе методики «360».

#### **Технология управления развитием персонала организации:**

44. Организация системы развития персонала.
45. Совершенствование управления социальным развитием организации.
46. Совершенствование использования форм и методов обучения персонала.
47. Разработка проекта «корпоративного университета» при обучении персонала организации.
48. Оценка результатов обучения и их использование в процессе развития персонала организации.
49. Организация проведения аттестации персонала.
50. Совершенствование управления деловой карьерой персонала.
51. Формирование системы планирования деловой карьеры персонала.
52. Совершенствование управления служебно-профессиональным продвижением персонала.
53. Совершенствование управления кадровым резервом для замещения руководящих должностей в организации.

#### **Управление поведением персонала организации:**

54. Разработка системы управления мотивацией персонала.
55. Совершенствование системы оплаты труда персонала.
56. Разработка системы нематериальных стимулов в управлении персоналом.

57. Совершенствование процесса материального стимулирования в организации.

58. Разработка системы профилактики конфликтов в организации.

59. Совершенствование управления конфликтами в организации.

60. Разработка проекта использования норм этики деловых отношений в управлении персоналом организации.

61. Разработка проекта совершенствования управления стрессами в организации.

62. Совершенствование условий труда персонала определенных категорий.

63. Совершенствование управления безопасностью труда персонала.

### **Оценка результатов деятельности персонала организации:**

64. Совершенствование организации и методов проведения анализа и описания работы и рабочего места.

65. Совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации.

66. Совершенствование оценки результатов деятельности подразделений управления персоналом.

67. Совершенствование оценки результатов деятельности подразделений организации.

68. Совершенствование планирования и оценки затрат на персонал организации.

69. Совершенствование оценки социальной эффективности проектов развития системы и технологии управления персоналом.

70. Разработка проекта развития аудита персонала организации.

71. Использование результатов аудита персонала для совершенствования системы кадрового управления.

72. Формирование и оценка эффективности затрат на персонал организации.

73. Разработка проекта оценки регулирования текучести персонала (в нестабильных условиях функционирования).

74. Сокращение затрат на персонал путем аутстаффинга.

### **Критерии оценки знаний**

1. Знание и понимание современных проблем управления персоналом.

2. Знание основных научных школ и трудов, ведущих учёных в области управления персоналом.

3. Способность грамотно и чётко излагать свои мысли, формулировать выводы, иметь свою точку зрения по дискуссионным вопросам.

4. Свободное владение терминами, понятиями, фактическим материалом.

5. Наличие интереса к направлению «Управление персоналом» (знание публикаций в области менеджмента, участие в научных кружках, конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях).

### **Шкала оценки знаний**

Ответы на вопросы экзаменационного билета оцениваются по балльной системе с учетом критериев оценки.

Количество баллов	Оценка
0-30	неудовлетворительно
31-50	удовлетворительно
51-80	хорошо
81-100	отлично

### **Литература**

#### **А) Основная литература:**

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА- М, 2007.
2. Управление персоналом организации: Учебник/под ред. А.Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА- М, 2009.
3. Управление персоналом: Учебник/под ред. А.Я. Кибанова. Л.В. Ивановской. – М.: Экзамен, 2006.
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: Учебно-методическое пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012.
5. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Федорова И.А. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: Учебно-методическое пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012.
6. Митрофанова Е.А., Ивановская Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом: Учебно-практическое пособие/ под ред. А.Я. Кибанова.- М.: Проспект, 2012.
7. Кибанов А.Я., Каштанов Е.В. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: Учебно-практическое пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012.
8. Кибанов А.Я., Каштанова Е.В. Управление персоналом: теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала: Учебно – практическое пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012.
9. Управление персоналом: Энциклопедия/ под ред. А.Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2010.

#### **Б) Дополнительная литература:**

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. – 8-е изд.: пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2004.
2. Борисова Е.А. Оценка и аттестация персонала. – СПб.: Питер, 2003.
3. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. – 2-е изд., переаб. и доп. – М.: Гардарики, 2002.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник.- 4-е изд. – М.: Экономистъ, 2006.
5. Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А., Свистунов В.М. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала: Учебно-практическое пособие/под ред. А.Я. Кибанова.- М.: Проспект, 2012.
6. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учеб. пособие.-М.: ИНФРА-М, 2007.
7. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник, - 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2006.
8. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация: Учеб. пособие для студентов вузов.-М.: Экзамен, 2006.
9. Кибанов А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Оценка экономической эффективности управления персоналом: Учебно-практическое пособие/под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012.
10. Кибанов А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: Учебно-практическое пособие/под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012.
11. Кибанов А.Я., Ивановская Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: Учебно-практическое пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012.
12. Кибанов А.Я., Мамед-заде Г.А., Родкина Т.А. Управление персоналом. Регламентация труда. – 3-е изд. – М.: Экзамен, 2003.
13. Ловчева М.В., Галкина Е.Н., Гурова Е.В. Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе: Учебно-практическое пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012.
14. Митрофанова Е.А., Софиенко А.В. Управление персоналом: теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал: Учебно-практическое пособие/под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012.

#### **В) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Отдел кадров [Электронный ресурс]. UPL: [personnels.chat.ru](http://personnels.chat.ru)
2. Психологические аспекты управления [Электронный ресурс]/ UPL: [psyg-manager.km.ru/personal/](http://psyg-manager.km.ru/personal/)
3. Развитие бизнеса.ру [Электронный ресурс]. UPL: <http://devbusiness.ru/>
4. Технологии корпоративного управления [Электронный ресурс]. UPL: [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru)
5. Управление персоналом [Электронный ресурс]. UPL: [www.hr.inforser.ru](http://www.hr.inforser.ru)
6. Управленческий консалтинг [Электронный ресурс]. UPL: [www.emsi.ru/hrc.html](http://www.emsi.ru/hrc.html)

*Разработчик программы:* Ветошкина Т.А., к.ф.н., доцент.