

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	ПРАВИЛА ПРИЕМА <i>На 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. ПрВ 05-02.99-2019	Стр. 1 из 24



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

А.В. Душин
 А.В. Душин
 «27» сентября 2019 г.

Внесены изменения соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15 июня 2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК ОД. ПрВ.05-02. 99-2019

Версия 1.0

Дата введения: «27» сентября 2019 г.

Дата внесения изменений: «19» июня 2020 г.

Екатеринбург – 2019

Версия: 1.0	Разработаны:	Начальник управления	<i>А.В. Душин</i>	В.С. Шварев
-------------	--------------	----------------------	-------------------	-------------

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	ПРАВИЛА ПРИЕМА <i>На 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение высшего образования «уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
СМК ОД. ПрВ 05-02.99-2019		Стр. 1 из 24

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

_____ А.В. Душин

«__» _____ 2019 г.

Внесены изменения соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15 июня 2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК ОД. ПрВ.05-02. 99-2019

Версия 1.0

Дата введения: «__» _____ 20__ г.

Дата внесения изменений: «__» _____ 20__ г.

Екатеринбург – 2019

Версия: 1.0	Разработаны:	Начальник управления	В.С. Шварев
-------------	--------------	----------------------	-------------

**Содержание документа**

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Организация приема граждан на обучение.....	5
5. Организация информирования поступающих.....	5
6. Прием документов от поступающих.....	8
7. Вступительные испытания.....	11
8. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ.....	13
9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	13
10. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.....	14
11. Формирование списков поступающих и зачисление в аспирантуру.....	14
12. Особенности организации целевого приема.....	16
13. Особенности проведения приема иностранных граждан.....	17
14. Адрес места нахождения приемной комиссии.....	18
15. Заключительные положения.....	18
16. Рассылка.....	18
Приложение 1 - Таблица соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГГУ» специальностям научных работников.....	21
Приложение 2 - Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим (не имеющим) государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год для ФГБОУ ВО «УГГУ» (приложение № 1.477 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.05.2019 № 315) и обучения по договору.....	23
Приложение 3 - Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	24



1. Назначение и область применения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – университет), осуществляющее образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение.

Прием в аспирантуру осуществляется на очную и заочную форму обучения.

Направления подготовки по программам аспирантуры указаны в Приложении 1 к настоящим Правилам.

2. Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 213-ФЗ.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».


- Устав ФГБОУ ВО «УГГУ».

- Приказ Минобрнауки России от 15 июня 2020г. №726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год.

3. Общие положения

3.1. Университет объявляет прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным программам.

3.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (да-

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
	<i>На 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение высшего образования «уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. ПрВ 05-02.99-2019	Стр. 4 из 24

лее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

3.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет);

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

3.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех



поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантируют соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

3.7. Университет проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- по направлению подготовки;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевой квоты) и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

4. Организация приема граждан на обучение

4.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).


Председателем приемной комиссии является ректор университета.

4.2. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

4.3. Для проведения вступительных испытаний создается экзаменационная и единая апелляционная комиссия.

Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
	На 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение высшего образования «уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
	СМК ОД. ПрВ 05-02.99-2019	Стр. 6 из 24

«Положением об апелляционной комиссии».

5. Организация информирования поступающих

5.1. Университет знакомит поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся.

5.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.2.1. Не позднее **01 октября**, предшествующего приему:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления (по университету в целом, отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения; отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами); отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг; отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр)
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения квоты целевого приема);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);



- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития (ий).


5.2.2. Не позднее **1 июня**:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

5.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

5.2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5.2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты» на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме докумен-

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
	<i>На 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение высшего образования «уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. ПрВ 05-02.99-2019	Стр. 8 из 24

ТОВ.

6. Прием документов от поступающих

6.1. Прием документов от поступающих в аспирантуру проводится с **20 июня 2020 года и завершается 18 августа 2020г.**

При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий вправе подать 1 заявление о приеме, учитывающее эти условия.

6.2. Заявление и документы, необходимые для поступления в университет поступающий подает следующим образом:

1) в электронной форме в виде электронных образов документов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением читаемости документа) посредством электронной информационной системы университета 1С Университет ПРОФ (Личный кабинет поступающего);

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) лично в организацию поступающим или доверенным лицом, в случае если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации издаваемых в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), информация о данной возможности будет размещена на сайте университета в виде объявления.

4) По средствам электронной почты на электронный адрес университета: ab@m.ursmu.ru, предварительно скачав бланки всех необходимых документов с сайта университета www.ursmu.ru из раздела «Абитуриентам» и заполнив их в соответствии с Правилами приема.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.



6.4. Указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

6.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

6.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;



- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

6.7. При подаче заявления о приеме с указанием направления подготовки в аспирантуру, поступающий представляет в приемную комиссию университета документы в электронной форме в виде электронных образов документов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением читаемости документа):

1) электронный образ документа (документов), удостоверяющий личность, гражданство;

2) электронный образ документа об образовании установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять оригинал документа установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ в течение первого года обучения после дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - электронный образ документа, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;

- сведения об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.



5) иные документы в виде электронного образа (представляются по усмотрению поступающего);

6.8. Копию документа или электронный образ документа иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;


- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» <10> (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

6.9. Заверение электронных образов документов и копий документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет электронных образ договора или копию договора о целевом обучении.

6.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.11. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме осуществляется посредством электронной информационной системы университета либо тем же способом которым были поданы документы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний и

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
	<i>На 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение высшего образования «уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. ПрВ 05-02.99-2019	Стр. 12 из 24

рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

6.12. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 6.2. Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

7. Вступительные испытания

7.1. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

7.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

7.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием.

7.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);


- философию;

- иностранный язык,

в соответствии с расписанием экзаменов.

7.5. Вступительные испытания проводятся в форме электронного тестирования с применением дистанционных технологий.

7.7. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образова-

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
	<i>На 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение высшего образования «уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. ПрВ 05-02.99-2019	<i>Стр. 13 из 24</i>

тельных услуг.

7.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобальной шкале оценивания. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема и составляет 30 баллов за каждое вступительное испытание.

7.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

7.10. Все поступающие перед прохождением вступительных испытаний обязаны пройти идентификацию личности в соответствии с «Положением о проведении вступительных испытаний»

7.11. Вступительные испытания проводятся в соответствии с «Положением о проведении вступительных испытаний»

7.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте на следующий рабочий день после проведения вступительного испытания.


После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право подать заявление об апелляции на процедуру проведения вступительного испытания в день объявления результатов вступительного испытания в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии».

7.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ФГБОУ ВО «УГГУ».

8. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ

8.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. Университет проводит вступительные испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с «Положением о проведении вступительных испытаний».

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
	На 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение высшего образования «уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
	СМК ОД. ПрВ 05-02.99-2019	Стр. 14 из 24

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания в соответствии с «Положением о проведении вступительных испытаний».

9.2. Апелляция подается одним из способов, в пункте 6.2. настоящих Правил приема.

9.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

9.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

9.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

9.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) тем же способом каким были подана апелляция в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии».

10. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение¹. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Перечень учитываемых индивидуальных достижений приведен в п. 11.4.

11. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

¹ Ч. 7 ст. 69 ФЗ № 273-ФЗ.



11.1. По результатам вступительных испытаний университет формирует и размещает **19 августа 2020г.** на официальном сайте университета (<http://www.ursmu.ru>) и на информационном стенде приемной комиссии по фамильные списки поступающих, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению аспирантуры (на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости на очную и заочную формы обучения) с указанием набранных баллов в соответствии с Приложением 3.

11.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с установленной организацией приоритетностью вступительных испытаний п. 11.4 настоящего Положения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

11.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление).

11.4. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица:

- имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;
- при равном количестве баллов и равном количестве баллов по специальной дисциплине, имеющие более высокий балл по иностранному языку.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией университета, как сумма баллов, которые прибавляются к сумме баллов, полученных за вступительные экзамены, и начисляются за следующие показатели:




- публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, в соответствии с тематикой диссертации (направлением подготовки) – **20 баллов за каждую публикацию делятся на количество авторов, полученное значение округляется в большую сторону до целого числа;**
- патенты на изобретения, свидетельства на полезные модели, программы ЭВМ и БД в соответствии с тематикой диссертации (направлением подготовки) – **6 баллов за свидетельство или патент делятся на количество авторов, полученное значение округляется в большую сторону до целого числа;**
- публикации в изданиях из перечня ВАК Минобрнауки РФ, в соответствии с тематикой диссертации (направлением подготовки) – **8 баллов делятся на количество авторов, полученное значение округляется в большую сторону до целого числа;**
- дипломы победителей и призеров международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует направлению подготовки в аспирантуре – **1 балл за каждый диплом, но не более 4 балла;**
- публикации в других изданиях, в соответствии с тематикой диссертации (направлением подготовки) – **1 балла за каждую публикацию**
- победители и призеры олимпиады студентов «Я – профессионал» в течение двух лет с момента получения соответствующего диплома могут получить дополнительные баллы за индивидуальные достижения в размере – **8 баллов.**

11.5. Зачислению на места в рамках приема на целевое обучение подлежат поступающие, представившие согласие на зачисление, не позднее **21 августа 2020г.**

11.6. **24 августа 2020г.** издается и размещается на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии приказ (приказы) о зачислении поступающих на места в рамках приема на целевое обучение прошедших по конкурсу из числа лиц включенных в списки в соответствии с п. 11.1.

11.7. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступаю-

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
	<i>На 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение высшего образования «уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. ПрВ 05-02.99-2019	Стр. 17 из 24

щие, представившие согласие на зачисление, не позднее **25 августа 2020г.**

11.8. **27 августа 2020г.** издается и размещается на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии приказ (приказы) о зачислении поступающих прошедших по конкурсу из числа лиц включенных в списки в соответствии с п. 11.1.

11.9. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) согласие на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

11.10. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

11.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

11.10 Зачисление на обучение по договорам очной и заочной формы обучения завершается **31 августа 2020г.**

11.11. Приказ о зачислении размещается в день его издания на официальном сайте (<http://www.ursmu.ru>). Приказ доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

12. Особенности организации целевого приема


12.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем университета.

12.2. Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями университета. В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем университета:

- 1) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

12.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

12.4. Существенными условиями договора о целевом приеме является: обязательства организации по организации целевого приема гражданина, за-

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
	<i>На 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение высшего образования «уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. ПрВ 05-02.99-2019	Стр. 18 из 24

ключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в п.12.2, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

13. Особенности проведения приема иностранных граждан


13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

13.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

13.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом I пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

13.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
	<i>На 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение высшего образования «уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. ПрВ 05-02.99-2019	Стр. 19 из 24

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

14. Адрес места нахождения приемной комиссии

Адрес: 620144 г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30, каб. 1125

Телефон приемной комиссии: (343) 283-06-06

15. Заключительные положения

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором университета и действуют до их отмены или принятия нового локального нормативного акта.


16. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учтенных экземпляров (УЭ).

Стандарт организации СМК ОД. ПрВ 05-02.99-2019 «Правила приема на 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» разработано:

Начальник УПДОиНС

_____ В.С. Шварев

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПРАВИЛА ПРИЕМА <i>На 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение высшего образования «уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. ПрВ 05-02.99-2019	Стр. 20 из 24

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по УР		С.Г. Фролов	
Проректор по УМК		С.А. Упоров	
Начальник УПДОиНС		В.С. Шварев	



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

На 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение высшего образования «уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК ОД. ПрВ 05-02.99-2019

Стр. 21 из 24

Приложение 1

Таблица соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГГУ» специальностям научных работников

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061	Шифр специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименования специальностей научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59, в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2009 г. № 294; от 16 ноября 2009 г. № 603; от 10 января 2012 г. №5
05.00.00 НАУКИ О ЗЕМЛЕ			
05.06.01	Науки о земле	25.00.07	Гидрогеология
		25.00.08	Инженерная геология, мерзлото-ведение и грунтоведение
		25.00.10	Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых
		25.00.11	Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения
		25.00.26	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
		25.00.36	Геоэкология (науки о Земле)
09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА			
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	05.13.06	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (в горной промышленности)
		25.00.36	Геоинформатика



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

На 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение высшего образования «уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК ОД. ПрВ 05-02.99-2019

Стр. 22 из 24

13.00.00 ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА			
13.06.01	Электро- и теплотехника	05.09.03	Электротехнические комплексы и системы
15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ			
15.06.01	Машиностроение	05.05.06	Горные машины
20.00.00 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
20.06.01	Техносферная безопасность	05.26.01	Охрана труда (в горной промышленности)
21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ			
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	25.00.13	Обогащение полезных ископаемых
		25.00.15	Технология бурения и освоения скважин
		25.00.16	Горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика маркшейдерское дело и геометрия недр.
		25.00.20	Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика.
		25.00.22	Геотехнология (подземная, открытая и строительная)
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ			
38.06.01	Экономика	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)



Приложение 2


Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим (не имеющим) государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год для ФГБОУ ВО «УГГУ» (приложение № 1.477 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.05.2019 № 315) и обучения по договору

(Форма обучения очная)

Код и наименование укрупненной группы направлений подготовки	Контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований	Квота приема на целевое обучение	Количество мест по договорам
05.06.01 Науки о земле	-	-	10
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	10	2	-
13.06.01 Электро- и теплотехника	10	2	-
15.06.01 Машиностроение	1	1	10
20.06.01 Техносферная безопасность	-	-	2
21.06.01 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	1	1	10
38.06.01 Экономика	-	-	5
Итого	22	6	37

(Форма обучения заочная)

Код и наименование укрупненной группы направлений подготовки	Количество мест по договорам
05.06.01 Науки о земле	10
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	3
13.06.01 Электро- и теплотехника	3
15.06.01 Машиностроение	10
20.06.01 Техносферная безопасность	2
21.06.01 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	10
38.06.01 Экономика	5
Итого	43

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПРАВИЛА ПРИЕМА <i>На 2020/2021 учебный год в федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение высшего образования «уральский государственный горный университет» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. ПрВ 05-02.99-2019	Стр. 24 из 24

Приложение 3

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Замеченных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7