



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

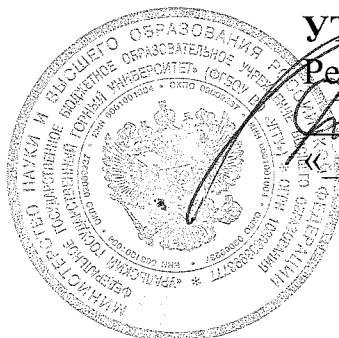
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

Положение

об апелляционной комиссии

СМК ОД.Пл.05-02.98-2021

Стр. 1 из 7



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

А.В. Душин А.В. Душин

«13» марта 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

СМК ОД.Пл.05-02.98-2021

Версия 1.1

Дата введения: «13» марта 2021 г.

Екатеринбург – 2021



Содержание документа

1 Назначение и области применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Общие положения.....	3
4 Порядок подачи апелляции.....	4
5 Порядок работы апелляционной комиссии.....	4
6 Заключительные положения.....	5
7 Рассылка.....	6
Лист согласования.....	6
Приложение 1 - Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	7



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний, проводимых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – ФГБОУ ВО «УГГУ», университет, УГГУ), при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для работников университета, участвующих в приёмной кампании.

2 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 года №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ».

3 Общие положения

3.1 Апелляционная комиссия создается в целях:

- обеспечения соблюдения единых правил проведения вступительных испытаний и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний;

- защиты прав при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантуре), а также образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2 В своей работе апелляционная комиссия руководствуется законодательством РФ в области образования, Уставом УГГУ, Положением о приемной комиссии,



Правилами приема на соответствующий уровень высшего образования, а также настоящим Положением.

3.3 Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по образовательным программам создается единая апелляционная комиссия по всем уровням образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и среднего профессионального образования.

3.4 В состав комиссий могут включаться: проректоры, деканы факультетов, представители предметных экзаменационных комиссий, ответственный секретарь приемной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии и персональный состав комиссии утверждаются приказом ректора.

3.5 Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

3.6 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления о нарушении порядка проведения вступительного испытания (далее — апелляция), поданные поступающими;
- рассматривает причины нарушения процедуры проведения вступительных испытаний;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

4 Порядок подачи апелляции

4.1 По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания.

4.2 Апелляция подается поступающим лично в приемную комиссию университета или через систему 1С: Университет ПРОФ.


4.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний.

5 Порядок работы апелляционной комиссии

5.1 Рассмотрение апелляции производится апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Место проведения апелляций объявляется приемной комиссией дополнительно.

5.2 Работу апелляционной комиссии, ведение заседаний организует и осуществляет ее председатель.

5.3 Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 ее состава.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение об апелляционной комиссии	
	СМК ОД.Пл.05-02.98-2021	Стр. 5 из 7

5.4 Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать на заседания работников Центра компьютерных технологий, отвечающих за работу программы 1С: Университет ПРОФ.

5.5 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

5.6 Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляции вправе принять одно из следующих решений:

- об оставлении оценки вступительных испытаний без изменения;
- о допуске к передаче одного или нескольких вступительных испытаний.

Решение об оставлении оценки вступительных испытаний без изменений принимается, если нарушений порядка проведения вступительных испытаний в ходе рассмотрений апелляции не выявлено.

Если при рассмотрении апелляции было выявлено, что причиной нарушения процедуры проведения вступительных испытаний явились технические сбои работ системы 1С: Университет ПРОФ или неудовлетворительная работа компьютерной техники поступающего или университета, апелляционная комиссия может принять решение о допуске к передаче одного или нескольких вступительных испытаний.

5.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего:

- посредством его размещения в личном кабинете поступающего, в случае сдачи вступительных испытаний с применением дистанционных технологий;
- лично, в случае сдачи вступительных испытаний в университете.

Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии подтверждается отправкой электронного образа протокола на адрес электронной почты, указанной поступающим при регистрации в системе 1С: Университет ПРОФ или подписью поступающего.

5.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9 Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, протоколами компьютерного тестирования (при наличии) передаются в приемную комиссию для хранения в личном деле поступающего.

6 Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.



6.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

6.3 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

7 Рассылка

7.1 Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7.2 Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в управлении профориентации, довузовского образования и набора студентов.

	Должность	Подпись	И.О. Фамилия
Положение изменено:	Начальник управления профориентации, довузовского образования и набора студентов		В.С. Шварев
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:	Инженер отдела контроля качества образования		П.А. Хорова

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебно-методическому комплексу		С.А. Упоров	
Проректор по учебной работе		С.Г. Фролов	

**Приложение 1****Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7